



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Anunț organizare selecție

Coordonator Centru Comunitar de Învățare Permanentă- **Specialist Relații Sociale**

Data publicării anunțului:

Institutul Român de Educație a Adulților, Timișoara - IREA, împreună cu partenerii SVEB – Federația Elvețiană pentru Educația Adulților, CAR- Centrul de Asistență Rurală și FRG-Fundația Româno-Germană, organizează selecție pentru completarea echipei de implementare a proiectului „Centre Comunitare de Învățare Permanentă - O abordare Integrată pentru reducerea disparităților Economice, Sociale și Educaționale în zonele rurale din Regiunea de Vest a României**”, proiect cofinanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă, pentru următoarea categorie de personal:**

2 Posturi de Coordonator Centru comunitar de învățare permanentă - Specialist Relații Sociale

Aceste posturi sunt disponibile în următoarele 2 localități din mediul rural:

- **Teliucul Inferior**, județul Hunedoara,
- **Fintinele**, județul Arad,

Angajarea se va face pe perioada **determinată** (în intervalul iunie decembrie/ianuarie – ianuarie 2018.

Sunt încurajate aplicațiile candidaților potriviți profilului indiferent de gen, etnie, naționalitate, vârsta sau orice alt criteriu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

1. CV- format EUROPASS, cu semnătura persoanei care aplică.
2. Scrisoare de motivatie.
3. Dovezi ale studiilor (diplomă liceu, alte diplome relevante pentru experienta persoanei care aplică) – copii conform cu originalul, cu semnatura persoanei care aplică.

Vă rugam să trimiteți dosarul de înscriere **până la data de 15.12.2016**, folosind una dintre următoarele modalități:

- în format electronic, la adresa de email: office@irea.ro
- direct la secretariatul Institutului Român de Educație a Adulților (IREA), Calea Bogdăneștilor, nr. 32 A, cam 212, Timișoara

Vă rugăm să specificați poziția și localitatea pentru care aplicați! Aplicațiile neconforme cu cerințele de mai sus sau transmise pe altă cale, nu vor fi luate în considerare.

www.irea.ro

www.alice.ch

Termen limita de depunere a dosarului de înscriere: **15.12.2016, orele 16.00.**

Numai persoanele selectate în urma analizei dosarului de înscriere vor fi contactate (prin telefon sau email) și invitate pentru interviu.

Persoanele selectate vor fi informate telefonic sau prin e-mail asupra locului în care se vor derula interviurile, pâna cel târziu în data de **19.12.2016, orele 14.00.**

Detalii privind acest anunț se pot obține la tel: mobil: 0725 225 249, fix: 0256 590 960 persoana de contact: Denisa Lombrea.

❖ **Informatii suplimentare:**

Scopul activitatii, cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care aplică si responsabilitățile postului sunt specificate mai jos:

➤ Scopul general al activitatii *Coordonatorului Centrului comunitar de învățare permanentă - Specialist Relații Sociale* este acela de a contribui la îndeplinirea obiectivelor proiectului **"Centre Comunitare de Învățare Permanentă - O abordare Integrată pentru reducerea disparităților Economice, Sociale si Educaționale în zonele rurale din Regiunea de Vest a României"**. Locul în care se va desfășura activitatea este Centrul Comunitar de învățare permanentă înființat în cadrul fiecărei localități mai sus menționate.

➤ **Cerințe minime**

- absolvent studii medii - studiile superioare reprezintă un avantaj
- cunoașterea și respectarea procesului de dezvoltare de programe educaționale comunitare;
- capacitatea de a analiza și structura informația;
- capacitatea de a reflecta în permanență asupra procesului și a sprijini dezvoltarea unor programe educaționale specifice adulților dezavantajați social.
- cunostinte medii de limba engleza;
- cunostinte medii in administrarea de programe, secretariat, O.N.G.
- experiență într-unul dintre domeniile proiectului (management, susținere de activități educative non-formale, de dezvoltare a abilităților de bază a persoanelor dezavantajate social, de petrecere a timpului liber sau alte activități educaționale de suport pentru educația adulților dezavantajați social din mediul rural) de min. 1 an
- experienta în utilizarea computerului (pachetul Word, Excel, navigare Internet si comunicare electronică)

➤ **Caracteristici dezirabile:**

(calități personale, trăsături de personalitate

- ✓ capacitate de comunicare interpersonală;
- ✓ bun organizator;

- ✓ putere de muncă;
- ✓ rezistență la stres;
- ✓ capacitatea de a lucra atât singur cât și în echipă;
- ✓ flexibilitate;
- ✓ adaptabilitate și prezență de spirit;

- ✓ toleranță;
- ✓ Seriozitate
- ✓ disponibilitate de a se deplasa pe teren
- ✓ capacitatea de a lucra în echipe multidisciplinare
- ✓ abilități de rezolvare a conflictelor.

❖ **Responsabilități majore :**

1. Coordonarea și asigurarea de servicii și programe educaționale către comunitate din punct de vedere profesional și operational, inclusiv să administreze activitățile din cadrul Centrului comunitar de învățare permanentă;

❖ **Responsabilități specifice:**

1. Stimularea și coordonarea unui parteneriat local pentru educație, cu părțile interesate comunitare cheie pentru punerea în aplicare a programelor și a serviciilor educaționale de calitate
2. Dezvoltarea de servicii și programe educaționale care vor contribui la dezvoltarea socială și economică a comunităților.
3. Coordonarea personalului și / sau voluntari în cadrul centrului
4. Pregătirea și punerea în aplicare a unui plan pentru activitățile Centrului comunitar de învățare permanent.
5. Efectuarea de studii regulate pentru a identifica nevoile de formare în comunitate, atât cele inițiale cât și cele survenite pe parcursul implementării proiectului.
6. Contribuie la strategia de dezvoltare a comunității care asigură sustenabilitatea centrului.
7. Marketing al programelor și serviciilor de sprijin oferite în cadrul centrului în comunitatea locală.
8. Este responsabil pentru identificarea, selectia și înregistrarea grupului țintă la nivel comunitar.
9. Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului țintă la activitățile educaționale livrate în cadrul proiectului
10. Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități.
11. Realizarea planificărilor și rapoartelor de activitate lunare pentru activitatea desfășurată de Centrul Comunitar de învățare permanentă.
12. Participă la activitățile de publicitate și informare în cadrul proiectului contribuind astfel la implementarea planului de comunicare al proiectului.
13. Participă la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului.

14. Participa la întâlnirile echipei de proiect și la întâlnirile de formare din cadrul proiectului.
15. Este responsabil cu inventarul tuturor echipamentelor și dotărilor din cadrul centrului.
16. Respecta normele de Protecția Muncii, a securității și sănătății în muncă

Avantaje

- Mediu de lucru prietenos, motivant
- Program de lucru flexibil
- Posibilități de formare profesională

Programul de muncă: 2 ore pe zi, minim 40 de ore pe lună

Mediul de muncă: la birou 90% din timpul de lucru

Deplasări în comunitățile facilitate – 10% din timpul de lucru